Генеральному директору

 АО «Система «Город»

 В.Н. Савельеву

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

**Заявка на проведение ознакомления с правилами и порядком работы в Программном комплексе «Центр Начисления»**

Уважаемый Владимир Николаевич!

Прошу провести ознакомление с правилами и порядком работы в ПК «Центр Начисления» (согласно Приложения № 1) пользователя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО пользователя,* *должности)*

Телефон ответственного сотрудника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IP адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Указывается для пользователей, которым предоставляется терминальный доступ впервые)*

Информацию, необходимую для проведения ознакомления с правилами и порядком работы в ПК «Центр Начисления», прошу предоставить на *электронный адрес*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Наименование должности)*  (*ФИО руководителя* *организации)*

м.п.

Приложение №1

*Отметить нужное* 🗹*:*

1. Наличие терминального подключения (ярлыков):
* АРМ «Центр Начисления»;
* АРМ «Выписка»;
* АРМ «Отчеты»;
* АРМ «Смена пароля»;
* АРМ «Паспортный стол»;
* АРМ «Администратор»;
* АРМ «Информационная система ЖКХ»;
* АРМ «Подсистема ведения заявок».
1. Наличие доступа (логина и пароля для входа в АРМы) у сотрудника на момент подачи заявки:
* АРМ «Центр Начисления»;
* АРМ «Выписка»;
* АРМ «Отчеты»;
* АРМ «Смена пароля»;
* АРМ «Паспортный стол»;
* АРМ «Администратор»;
* АРМ «Информационная система ЖКХ»;
* АРМ «Подсистема ведения заявок».
1. Вид уже имеющегося доступа:
* Просмотр;
* Редактирование (внесение изменений ).
1. Предоставить доступ в следующие АРМы:
	1. АРМ «Центр Начисления»
* Редактирование информации о постановке/снятии абонента с регистрационного учета;
* Переоформление лицевых счетов;
* Добавление/редактирование/удаление тарифа по лицевым счетам;
* Просмотр сведений по установленным тарифам лицевого счета;
* Внесение изменений в дополнительные параметры лицевого счета (форма собственности, общая площадь и т.д.);
* Внесение данных об установленных индивидуальных приборах по л/с;
* Просмотр сведений по установленным ИПУ;
* Добавление/редактирование/удаление показаний ИПУ;
	1. АРМ «Выписка»
* Выверка начисленных и оплаченных сумм по л/с;
* Задание на снятие пени;
* Предоставление по запросу абонента печатных форм (квитанции, дебиторская выписка, справки и т.д.);
* Корректировки документов( платежей, начислений).
	1. АРМ «Отчеты»
* Доступ до набора отчетов поставщика услуг.
	1. АРМ « Смена пароля»
* Доступ до АРМ «Смена пароля».
	1. АРМ «Паспортный стол»
* Редактирование информации о постановке/снятии абонента с регистрационного учета;
* Предоставление по запросу абонента печатных форм (справка о составе семьи, копия лицевого счета и т.д.).
	1. АРМ «Администратор»
* Загрузка безналичных платежей;
* Загрузка реестров ИПУ;
* Загрузка реестров ОДПУ;
* Загрузка реестров акции по пене;
* Загрузка реестров заполнения таблицы ответов сервиса интеграции с ГИС ЖКХ (реестр №135);
* Загрузка реестров корректировок по лицевым счетам (реестр №39).
	1. АРМ «Информационная система ЖКХ»
* Доступ до АРМ «Информационное ЖКХ».

 4.8 АРМ «Подсистема ведения заявок»

* Модуль «Диспетчеризация»;
* Модуль «IP-телефония».

5. Наличие соглашения с АО «Система «Город» на внесение изменений в ПК «Центр Начисления»:

* Да
* Нет

6. Поставщиком услуг является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Наименование организации*

7. Список оказываемых услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
| *Отопление, Водоснабжение, Водоотведение, Вывоз ТБО, Содержание жилого помещения, ГВС, Антенна, ТО домофона и т.д.* (указать нужное) |